

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการงาน
- รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการที่ สศช. ลดได้มากกว่าร้อยละ ๓๐ และดำเนินการได้จริง ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
- รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการสำหรับกระบวนการใหม่ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการ ณ ปัจจุบัน
- กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายถึง
 - กระบวนการที่ สศช. ได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ/หรือ
 - กระบวนการใหม่ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไม่เคยแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. มาก่อน เนื่องจาก
 - มีการสำรวจกระบวนการบริการของ สศช. ใหม่
 - มีการเปลี่ยนแปลงบทบาท ภารกิจ หรือหน้าที่ของ สศช. ใหม่
- การคัดเลือกกระบวนการเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ต้องเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญ และ/หรือมีผู้มารับบริการจำนวนมากและ/หรือมีผู้ร้องเรียนจำนวนมาก และ/หรือมีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้างและ/หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่น้อยกว่า ๕ กระบวนการ (หรือจำนวนกระบวนการน้อยกว่าได้กรณี สศช. มีกระบวนการบริการหลักน้อยกว่า ๕ กระบวนการ)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด (S _i)					คะแนนที่ได้ (C _i =S _i +O _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x C _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.การลดระยะเวลาการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลประชาชาติในส่วนสถิติมวลรวมในประเทศรายไตรมาส (QGDP)	๐.๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	C _๑ =S _๑ +O _๑	(W _๑ x C _๑)
๒.การลดระยะเวลาการรายงานผลการประชุมประจำปีของ สศช.	๐.๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	C _๒ =S _๒ +O _๒	(W _๒ x C _๒)
๓.การลดระยะเวลาการให้บริการเผยแพร่บัญชี สต็อกทุน(Capital Stock)	๐.๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	C _๓ =S _๓ +O _๓	(W _๓ x C _๓)
๔.การลดระยะเวลาเผยแพร่รายงานภาวะสังคม(Social Outlook)	๐.๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	C _๔ =S _๔ +O _๔	(W _๔ x C _๔)
๕.การลดระยะเวลาการเผยแพร่บัญชีเศรษฐกิจเงินทุนประเทศไทย	๐.๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	C _๕ =S _๕ +O _๕	(W _๕ x C _๕)
น้ำหนักรวม	ΣW _i = ๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ(W _i x C _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละงานบริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกงานบริการเท่ากับ ๑
- C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด
- ๑- i หมายถึง ลำดับที่ของงานบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times C_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times C_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times C_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times C_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times C_i) = ๕$

เงื่อนไข :

๑. ให้ สศช. คัดเลือกกระบวนงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กระบวนงาน (หรือน้อยกว่าหากมีกระบวนงานไม่ถึง ๕ งานบริการ) และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยใช้แบบฟอร์มที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔
๒. ให้ สศช. ระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนงานที่คัดเลือกเพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนงาน หากไม่ระบุน้ำหนักให้ถือว่าทุกกระบวนงานมีน้ำหนักเท่ากัน
๓. ให้ สศช. ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการของแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน
๔. ให้ สศช. แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. หากมีการขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเกี่ยวกับรายละเอียดของกระบวนงานที่ได้คัดเลือกและรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบแล้ว เพื่อพิจารณา

หมายเหตุ :

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ สศช. จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจริง ๙ เดือน คือ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้ สศช. จัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด คือ สัปดาห์ละ ๑ วัน เริ่มต้นจากสัปดาห์ที่ ๑ จนถึงสัปดาห์ที่ ๓๙ ตามปฏิทินของปี พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งสิ้น ๓๙ วัน กรณีวันที่กำหนดตรงกับวันหยุดราชการหรือเป็นวันที่ไม่มีผู้มารับบริการให้จังหวัดจัดเก็บข้อมูลในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการให้พิจารณา ดังนี้
 - กรณีมีผู้มารับบริการต่อวันจำนวนมากให้จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓๐ รายต่อวัน หากไม่ถึง ๓๐ รายต่อวัน ให้เก็บข้อมูลทุกราย
 - กรณีมีผู้มารับบริการเฉพาะช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งและไม่สามารถเก็บข้อมูลตามปีปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้ เช่น การชำระภาษีรายได้บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นงานบริการที่ให้บริการเพียงระยะเวลา ๑-๒ เดือนต่อปี เป็นต้น ให้เก็บข้อมูลอย่างน้อย ๓ วันต่อสัปดาห์ โดยวิธีการสุ่มและไม่น้อยกว่า ๓๐ รายต่อวัน (หากมีผู้รับบริการจำนวนมาก) หรือตามความเหมาะสมกับลักษณะงานบริการ
 - กรณีมีผู้รับบริการต่อปีจำนวนน้อยมากให้เก็บทุกรายตลอด ๙ เดือน
 - หรือพิจารณาเก็บข้อมูลตามความเหมาะสมของลักษณะการให้บริการ
๒. หาก สศช. ไม่จัดส่งรายงานผลการคัดเลือกกระบวนงานที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๑๐๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้
๓. หาก สศช. ไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

๔. หาก สศช. ไม่สามารถแสดงทะเบียนหรือบันทึกระยะเวลาการให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลได้ จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้
๕. หากผู้ประเมินสุ่มกระบวนการเพื่อประเมินผล ณ สถานที่จริง แล้วพบว่าทะเบียนหรือบันทึกระยะเวลาการให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลขาดความสมบูรณ์ หรือขาดความน่าเชื่อถือ จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๒๐๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

ตารางที่ ๑ ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูล ตามวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔					สัปดาห์ ที่	กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔					สัปดาห์ ที่	มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔				
จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ
๓	๔	๕	๖	๗	๕		๑	๒	๓	๔	๔		๑	๒	๓	๔
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๐	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๗	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๑	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๘	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๑๒	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๓๑					๙	๒๘					๑๓	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	
เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔					สัปดาห์ ที่	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔					สัปดาห์ ที่	มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔				
จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ
				๑	๑๘	๒	๓	๔	๕	๖	๒๒			๑	๒	๓
๔	๕	๖	๗	๘	๑๙	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๒๓	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๒๐	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๔	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๑	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๕	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๒๒	๓๐	๓๑				๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔					สัปดาห์ ที่	สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔					สัปดาห์ ที่	กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔				
จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ
				๑	๓๑	๑	๒	๓	๔	๕	๓๕				๑	๒
๔	๕	๖	๗	๘	๓๒	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๓๖	๕	๖	๗	๘	๙
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๓๓	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๓๗	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๓๔	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๓๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๕	๒๙	๓๐	๓๑			๓๙	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐

เหตุผล :

นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทุกส่วนราชการได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ครบทุกกระบวนการแล้ว แต่เพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐานต่อไป ส่วนราชการควรได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ (Process) การให้บริการด้วยรูปแบบหรือวิธีที่

หลากหลาย โดยให้คำนึงถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของประชาชน หรือผู้ใช้บริการได้ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงยังคงกำหนดให้ส่วนราชการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการต่อไป เพื่อสร้างความไว้วางใจในคุณภาพการบริการของหน่วยงานภาครัฐให้มากยิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักบัญชีประชาชาติ/สำนักพัฒนาฐานข้อมูลและตัวชี้วัดภาวะสังคม/สำนักประเมินผล และเผยแพร่การพัฒนา/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**แบบฟอร์ม ๑ จำนวนและรายชื่อกระบวนการงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน
ที่ สศช. นำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔**

ชื่อกระบวนการงาน	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
1. การลดระยะเวลาการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูลบัญชีประชาชาติในส่วนสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศรายไตรมาส (QGDP)	๐.๒๐	
2. การลดระยะเวลารายงานผลการประชุมประจำปีของ สศช.	๐.๒๐	
3. การลดรอบระยะเวลาการให้บริการเผยแพร่บัญชีสต็อกของทุน (Capital Stock)	๐.๒๐	
4. การลดระยะเวลาเผยแพร่รายงานภาวะสังคม (Social Outlook)	๐.๒๐	
5. การลดระยะเวลาการเผยแพร่บัญชีเศรษฐกิจเงินทุนประเทศไทย (Flow of fund)	๐.๒๐	
รวม	๑.๐๐	

หมายเหตุ

- ระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ**ต้อง**รวมระยะเวลารอคอย
- งานบริการใดสามารถให้บริการได้เสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน ให้ระบุเวลาเป็นชั่วโมง หรือนาที ทั้งนี้กำหนดให้ ๑ วัน เท่ากับ ๗ ชั่วโมง

แบบฟอร์ม ๒ การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนงาน

กระบวนงานลำดับที่		ชื่อกระบวนงาน.....			
หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ.....					
ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล.....		หมายเลขโทรศัพท์.....			
จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด.....		ขั้นตอน.....รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการคือ.....วัน/ชั่วโมง/นาที			
ข้อมูลผู้รับบริการและระยะเวลาให้บริการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔					
(๑) ลำดับที่	(๒) ผู้รับบริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ	(๕) = (๔) - (๓) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๖) ผลเปรียบเทียบกับ ระยะเวลาดมาตรฐาน
1					
2					
3					
4					
5					
...					
...					
i					

หมายเหตุ

คอลัมน์ (๒) ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

: ให้ สศช. จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการทุกรายในวันที่กำหนดพิจารณาตารางที่ ๑ ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลตามวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

: ในกรณีที่ผู้รับบริการในแต่ละวันจำนวนมาก ให้ สศช. จัดเก็บข้อมูลโดยวิธีการสุ่มและต้องสุ่มผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ๓๐ รายต่อวัน

: กรณีผู้รับบริการไม่ถึง ๓๐ รายต่อวัน ให้เก็บข้อมูลทุกรายตามวันที่กำหนดในปฏิทิน

: กรณีผู้รับบริการต่อปี จำนวนน้อยมากให้เก็บข้อมูลทุกราย

: กรณีวันที่กำหนดในปฏิทินไม่มีผู้มารับบริการให้เก็บข้อมูลในวันถัดไปที่มีผู้มารับบริการ

: กรณีงานบริการใดมีลักษณะการให้บริการเพียงช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งของปี เช่น การชำระ

ภาษีรายได้บุคคลธรรมดา เป็นต้น ให้เก็บข้อมูลอย่างน้อย ๓ วันต่อสัปดาห์ โดยวิธีการสุ่ม ๓๐ รายต่อวัน (หากมีผู้รับบริการมาก) หรือเก็บข้อมูลตามความเหมาะสมของลักษณะการให้บริการ

คอลัมน์ (๖) ให้กรอกผลการเปรียบเทียบระยะเวลาให้บริการจริงกับระยะเวลาดมาตรฐานด้วยตัวเลขดังนี้

๑ แทน ผู้รับบริการได้รับบริการตามรอบระยะเวลาดมาตรฐาน

๐ แทน ผู้รับบริการได้รับบริการเกินกว่ารอบระยะเวลาดมาตรฐาน

แบบฟอร์ม ๓ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ชื่อกระบวนงาน	น้ำหนัก	รอบระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการ ตามรอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ทั้งหมด	ร้อยละของผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการตามรอบ ระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							
รวม	๑.๐๐	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนงาน)					

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของ สศช. ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของ สศช. ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของ สศช. เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สศช. ได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สศช. เบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สศช. ได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๖	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘

หมายเหตุ :

- กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๗๒ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สศช. ได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สศช. ประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ สศช. รายงาน

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

๓. กรณี สศช. นำเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
๔. สศช. สามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เหตุผล :

เนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ คาดว่าจะขยายตัวอย่างต่อเนื่องอันเป็นผลสืบเนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับผลการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะที่ผ่านมา โดยได้ลดเป้าหมายรายจ่ายของงบประมาณเพื่อเข้าสู่ปีงบประมาณสมดุลภายในระยะเวลา ๕ ปี ที่เน้นการให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานเพิ่มขึ้น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานเลขาธิการ (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ ๑.๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของ สศช. ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของ สศช. ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของ สศช. เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สศช. ได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สศช. เบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สศช. ได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕

หมายเหตุ :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๙๓ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ สศช. ประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ สศช. รายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
๓. กรณี สศช. นำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
๔. สศช. สามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เหตุผล :

เนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ คาดว่าจะขยายตัวอย่างต่อเนื่องอันเป็นผลสืบเนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับผลการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะที่ผ่านมา โดยได้ลดเป้าหมายรายจ่ายของงบประมาณเพื่อเข้าสู่ปีงบประมาณสมดุลภายในระยะเวลา ๕ ปี ที่เน้นการให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานเพิ่มขึ้น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานเลขาธิการ (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ (สศช. ไม่ได้รับจัดสรรเงินโครงการฯ)

หน่วยวัด : ร้อยละ -

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ของ สศช. ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เทียบกับวงเงินตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในระบบ Project Financial Monitoring System (PFMS)

ตัวชี้วัดที่ 8.4 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

หน่วยวัด : ร้อยละ ๑.๕

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนจะพิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของ สศช. ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ สศช. บันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้ สศช. ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMIS ภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สศช. เบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๖	๘๙.๕	๙๓	๙๖.๕	๑๐๐

หมายเหตุ :

- กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๙๓ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และระดับ ๕ คะแนน เท่ากับ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔
- การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ สศช. ประหยัดได้และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ สศช. รายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
- กรณี สศช. นำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
- สศช. สามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เหตุผล :

เพื่อให้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ สศช. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของ สศช.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงานเลขาธิการ (ฝ่ายคลัง)

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ สศช. สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	การดำเนินการ
๑	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานก.พ.ร. ทราบ
๒	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
๓	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของ สศช.
๔	สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMIS

ระดับคะแนน	การดำเนินการ
๕	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รับความเห็นชอบจาก สศช.

เงื่อนไข :

๑. ให้ สศช. ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒ ถึงสำนักงบประมาณกรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
๒. ให้ สศช. ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๓ ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔
๓. ให้ สศช. ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕ ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

เหตุผล :

เพื่อให้มีข้อมูลทางการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงานเลขาธิการ (ฝ่ายคลัง)

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

- การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผล และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลการสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานตามระเบียบของฝ่ายบริหาร
- ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงาน ในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุม ภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนด เป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	การดำเนินการ
๑	หน่วยรับตรวจมีกลไกการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔
๒	หน่วยรับตรวจประเมินผลการควบคุมภายในได้ตามแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุม ภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๓	หน่วยรับตรวจวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๔	หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖)
๕	หน่วยรับตรวจดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผล โดยวัดผลจากระดับค่าคะแนนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของ สศช. (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

หมายเหตุ :

- หน่วยรับตรวจ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม
- ส่วนงานย่อย หมายถึง ทุกหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคตามโครงสร้างที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ยกเว้นโรงพยาบาลใน

สังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ไม่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แต่ยังคงต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้รับตรวจต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยผู้รับตรวจในที่นี้ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้บริหารระดับสูง ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือการบริหารของหน่วยรับตรวจ

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๒.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

เงื่อนไข :

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ เอกสาร/หลักฐานของหน่วยรับตรวจที่แสดงถึงกระบวนการในการติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นแผนการปรับปรุงที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐.๕๐ คะแนน)
- ๑.๒ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ได้ดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้นำเสนอต่อ ลคช. เพื่อสั่งการโดยสามารถจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ (๐.๕๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

เป็นขั้นตอนที่ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานย่อยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินงานในความรับผิดชอบดำเนินการ โดยทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง ซึ่งจะทำให้ผู้รับผิดชอบในงานได้พิจารณาการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างแท้จริง และยอมรับที่จะทำการปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสม มิฉะนั้นจะเกิดผลกระทบต่อการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ประเมินตามแบบฟอร์มที่ ๑ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนย่อย ดังนี้

- ๒.๑ มีการดำเนินการ ๑ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)
- ๒.๒ มีการดำเนินการ ๒ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)
- ๒.๓ มีการดำเนินการ ๓ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)
- ๒.๔ มีการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)

๒.๕ จัดส่งแบบฟอร์มที่ ๑ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

๓.๑. เอกสาร/หลักฐานของหน่วยรับตรวจที่แสดงถึงการวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม และยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ให้หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มที่ 2 (0.50 คะแนน)

๓.๒. จัดส่งแบบฟอร์มที่ ๒ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ (๐.๕๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

๔.๑ หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) (ประกอบด้วย แบบ ปย. ๑ แบบ ปย. ๒ แบบ ปอ. ๑ แบบ ปอ. ๒ แบบ ปอ. ๓ และแบบ ปส.) โดยจัดส่งเฉพาะแบบ ปอ. ๑ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ เพื่อให้หน่วยรับตรวจสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจได้ ดังนั้น จึงวัดผลจากค่าคะแนนของหน่วยรับตรวจที่ได้จากค่าคะแนนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของ สศช. (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของ สศช. (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	คะแนนเต็ม
๐.๐๐ – ๑.๐๐	๐.๒๐
๑.๐๑ – ๒.๐๐	๐.๔๐
๒.๐๑ – ๓.๐๐	๐.๖๐
๓.๐๑ – ๔.๐๐	๐.๘๐
๔.๐๑ – ๕.๐๐	๑.๐๐

เหตุผล :

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารนำมาใช้เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒. เพื่อเป็นข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนและเป็นประโยชน์อย่างมากแก่ผู้บริหารของหน่วยราชการในการบริหารงานและประกอบการตัดสินใจเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยราชการให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แบบฟอร์มที่ 1

แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเอง
ของหน่วยรับตรวจ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ตามแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน

การประเมินผลการควบคุมภายใน	ผลการดำเนินการ	ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน
ขั้นตอนที่ ๑ : ขั้นเตรียมการ		
<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจแต่งตั้ง/มอบหมายให้คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส รับผิดชอบการกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยรับตรวจ 	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้ง พร้อมระบุอำนาจหน้าที่
<ul style="list-style-type: none"> คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส มีการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยรับตรวจให้กับแต่ละส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบได้รับทราบและสามารถดำเนินการประเมินการควบคุมด้วยตนเองได้ตามแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในที่กำหนด 	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> แนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวม ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น
ขั้นตอนที่ ๒ : กำหนดงานในความรับผิดชอบของส่วนงานย่อยออกเป็นกิจกรรม/งาน		
<ul style="list-style-type: none"> ส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง/ฝ่าย ตามโครงสร้างของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ) มีการกำหนดงานออกเป็นกิจกรรมหลักหรือกิจกรรมที่สนับสนุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจ 	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดกิจกรรมและรายงานไว้ในแบบ ปย. 2
<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลักหรือกิจกรรมที่สนับสนุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจ 	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดวัตถุประสงค์และรายงานไว้ในแบบ ปย. 2
ขั้นตอนที่ ๓ : จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผล		
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยรับตรวจมีการจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลการควบคุมภายในไว้ล่วงหน้า เช่น <ol style="list-style-type: none"> จัดทำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน จัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน 	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> ข้อ ๑) <input type="checkbox"/> ข้อ ๒) <input type="checkbox"/> ข้อ ๓)	<ul style="list-style-type: none"> แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (โปรดดูภาคผนวก ก ตามหนังสือแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงิน

การประเมินผลการควบคุมภายใน	ผลการดำเนินการ	ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน
๓) อื่น ๆ ได้แก่ <input type="checkbox"/> ตารางแผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> การประชุมระดมสมอง <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	แผ่นดิน) • แบบสอบถามการควบคุมภายใน (โปรดดูภาคผนวก ข ตามหนังสือแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) • ตารางแผนการดำเนินงาน • การประชุมและระบุประเด็นในการระดมสมอง • ฯลฯ
ขั้นตอนที่ 4 : การดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน		
การประเมินผลระดับส่วนงานย่อย โดยวิธีการข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้		
• ส่วนงานย่อยนำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในที่จัดเตรียมไว้มาทำการประเมินเกี่ยวกับการมีอยู่และความเหมาะสมของห้าองค์ประกอบของการควบคุมภายในแล้วนำผลที่ได้มาจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย (แบบ ปย.1) และนำจุดอ่อน/ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นมาจัดทำเป็นแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย. 2)	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	• แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย • รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย (แบบ ปย.1) • รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย. 2)
• ส่วนงานย่อยทำการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยแบบสอบถามการควบคุมภายในที่จัดเตรียมไว้เพื่อค้นหาข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ความเสี่ยงของการควบคุมภายในที่เป็นอยู่ แล้วนำผลที่ได้มาจัดทำเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย. 2)	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	• แบบสอบถามการควบคุมภายในของ ส่วนงานย่อย • รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย. 2)
• ส่วนงานย่อยทำการประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง แล้วนำผลที่ได้มาจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย. 1) และรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการ	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	• แบบเครื่องมือการประเมินผลการควบคุมภายในต่าง ๆ เช่น - ตารางแผนการดำเนินงานของส่วนงานย่อย - การประชุมและระบุประเด็น

การประเมินผลการควบคุมภายใน	ผลการดำเนินการ	ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน
<p>ควบคุมภายใน(แบบ ปย. 2) โดยใช้เครื่องมือการประเมินผลอื่น ๆ ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> ตารางแผนการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การประชุมระดมสมอง</p> <p><input type="checkbox"/></p>		<p>ในการระดมสมองของส่วนงานย่อย</p> <p>- ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย (แบบ ปย.1) • รายงานการประเมินผลและการปรับปรุง • การควบคุมภายใน (แบบ ปย. 2)
การประเมินผลระดับหน่วยรับตรวจ		
<ul style="list-style-type: none"> • คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารมีการประมวลผลการประเมินของส่วนงานย่อย เพื่อทำการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ และนำผลที่ได้มาจัดทำ เป็นรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.2) และรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ. 3) 	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.2) • รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ. 3)

ชื่อผู้รายงาน

(ชื่อหัวหน้าหน่วยรับตรวจ)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

แบบฟอร์มที่ ๒

รายงานผลการวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ของหน่วยรับตรวจ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

๑. ร้อยละของจำนวนจุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนจุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนจุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓} \\ \text{และยังคงมีอยู่เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔}}{\text{จำนวนจุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในทั้งหมด} \\ \text{ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓}} \times ๑๐๐$$

๒. ดำเนินการวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ระบุในข้อ ๑ โดยให้ระบุปัญหาที่พบจากการดำเนินการที่ยังไม่สามารถทำให้จุดอ่อน/ความเสี่ยงดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม และให้เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อ ลดข. สิ่ง การ ในการนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป โดยกรอกข้อมูลลงในตารางข้างล่างนี้

ตารางแสดงการวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และยังคงมีอยู่เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	ปัญหาที่พบจากการดำเนินการ	แนวทางการแก้ไขปัญหา (การปรับปรุงการควบคุม)
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

ชื่อผู้รายงาน

(ชื่อหัวหน้าหน่วยรับตรวจ)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนากฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑๑: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของ สศช. (สศช.ขอยกเลิก)

น้ำหนัก : ร้อยละ -

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของ สศช. หมายถึง ความสำเร็จของ สศช. ในการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อจัดทำแผนการยกเลิก ปรับปรุง แก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายของ สศช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายระดับกระทรวงหรือคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรม และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแล้วแต่กรณี โดยต้องเป็นการยกเลิก ปรับปรุงแก้ไข บทบัญญัติของกฎหมายที่ สศช. รักษาการ หรืออยู่ในความรับผิดชอบของ สศช. รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับเกี่ยวกับการอนุมัติหรืออนุญาตทั้งที่มีใบอนุญาตและไม่มีใบอนุญาตแต่เป็นการอนุมัติหรืออนุญาตที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีความจำเป็น หรือไม่เหมาะสม เช่น ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่นทั้งในระดับที่สูงกว่าหรือในระดับเดียวกัน ขัดแย้งกับกฎหมายอื่น ถ้าสมัย หรือสร้างภาระให้กับผู้ขอรับอนุมัติหรือผู้ขอรับอนุญาตเกินความจำเป็น หรือไม่ประการใด เมื่อเทียบกับประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก และประโยชน์ของ สศช. หรือบทบัญญัติไม่ถูกต้อง ไม่มีความจำเป็นหรือไม่เหมาะสมโดยการดำเนินการแบ่งออกเป็น ๒ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ เป็นการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ

ระยะที่ ๒ เป็นการจัดทำ กฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ซึ่งการพัฒนาของ สศช. ดังกล่าวเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งสอดคล้องกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีในนโยบายด้านกฎหมายและการยุติธรรม ที่มีนโยบายในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบที่ล้าสมัยและเปิดช่องให้เกิดการทุจริตประพฤติดมิชอบกับการพัฒนากฎหมายให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ สังคมและการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ส่วนราชการใดที่ได้มีการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จะต้องจัดทำกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดย สศช. จะต้องดำเนินการยกร่างกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้รับความเห็นชอบให้แล้วเสร็จ และประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

ฉะนั้นในการติดตามและประเมินผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของ สศช. หมายถึง ความสำเร็จของ สศช. ในการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตให้แล้วเสร็จรวมทั้งความสำเร็จของสำนักงานปลัดกระทรวงในการรวบรวมและจัดส่งรายงานผลการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการในกระทรวง โดยพิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการใน ๒ ประเด็น ได้แก่

๑. ความสำเร็จของ สศช. ในการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตให้แล้วเสร็จ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตของ สศช. โดย สศช. ที่จะต้องดำเนินการ ประกอบด้วย

- ส่วนราชการระดับกรมทั่วไป

- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ
- สำนักงานปลัดกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา

๒. ความสำเร็จของสำนักงานปลัดกระทรวงในการรวบรวมและจัดส่งรายงานผลการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตของ สศช. ในสังกัดกระทรวงได้ครบถ้วน โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของ สศช. โดย สศช. ที่จะต้องดำเนินการ ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงทั้งที่มีและไม่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา (ยกเว้นสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการแบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา

กรณีที่ ๒ สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงทั้งที่มีและไม่มีกฎหมายที่จะต้องพัฒนา (ยกเว้นสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

กรณีที่ ๓ สำหรับส่วนราชการที่ได้รับการยกเว้นการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่มีกฎหมายที่จะยกร่าง แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการ

ซึ่งการกำหนดน้ำหนัก มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ส่วนราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑		ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒	
	ดำเนินการ	น้ำหนัก	ดำเนินการ	น้ำหนัก
ส่วนราชการระดับกรมทั่วไปและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	√	๒	ไม่ต้องดำเนินการ	
สำนักงานปลัดกระทรวงที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา	√	๑	√	๑
สำนักงานปลัดกระทรวงที่ไม่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา	ไม่ต้องดำเนินการ		√	๒

หมายเหตุ สำหรับส่วนราชการในกรณีที่ ๓ ให้ส่วนราชการกำหนดน้ำหนักตามตารางแล้วแต่กรณี

กรณีที่ ๑ สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน ปลัดกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑: ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิก กฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ร้อยละ ๑ สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา

คำอธิบาย :

สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ส่วนราชการได้จัดทำแผนการพัฒนามาตรฐานในเรื่องที่ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต เสนอต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะเจ้าภาพตัวชี้วัดการพัฒนามาตรฐาน และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เสนอแผนการพัฒนามาตรฐานของส่วนราชการต่อคณะกรรมการกำกับ ติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานของส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว

สำหรับการพัฒนามาตรฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการยกร่างกฎหมาย ตามแผนพัฒนามาตรฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้รับความเห็นชอบให้แล้วเสร็จ และประกาศบังคับ ใช้เป็นกฎหมายต่อไป

ตารางและสูตรการคำนวณ :

กฎหมาย (i)	น้ำหนักของแต่ละ กฎหมาย (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ระดับความสำเร็จตามเป้าหมาย ของกฎหมายรายฉบับ					คะแนนที่ได้ของแต่ละ กฎหมาย (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (Wi x SMi)
กฎหมาย ๑	W _๑						SM _๑	W _๑ x SM _๑
กฎหมาย ๒	W _๒						SM _๒	W _๒ x SM _๒
.	.						.	.
.	.						.	.
กฎหมาย i	W _i						SM _i	W _i x SM _i
น้ำหนักรวม	Σ W _{1-i}	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W _{1-i} x SM _{1-i})

หมายเหตุ : ผลรวมของน้ำหนักของทุกกฎหมาย (ΣW_{1-i}) เท่ากับ

- ร้อยละ ๒ สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ร้อยละ ๑ สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-i} \times SM_{1-i})}{\sum W_{1-i}}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับกฎหมายแต่ละฉบับ โดยน้ำหนักของทุกฉบับรวมกัน (น้ำหนักรวมของทุกฉบับจะเท่ากับ ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณี)

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถในการร่างกฎหมายของ ส่วนราชการที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดแผนงาน

๑-i หมายถึง ลำดับที่ของกฎหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$

เงื่อนไข :

จำนวนกฎหมายรายฉบับให้เป็นไปตามการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เหตุผล :

๑. เพื่อให้การพัฒนากฎหมายของส่วนราชการบรรลุผลเป็นไปตามรัฐธรรมนูญ นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนสอดคล้องกับแผนพัฒนากฎหมายที่ ส่วนราชการได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. เพื่อให้การร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการ มีประสิทธิภาพและมีรูปแบบเดียวกัน

เงื่อนไข :

๑. เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๕ ขั้นตอน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนมีคะแนนเท่ากับ ๑ คะแนน คะแนน ที่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการได้ เช่น ถ้ากฎหมายฉบับที่ ๑ ส่วนราชการ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕ (ไม่ได้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓) จะได้คะแนนกฎหมายฉบับ ที่ ๑ รวมเท่ากับ ๔ คะแนน เป็นต้น
๒. ส่วนราชการระดับกรมทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงที่มีกฎหมายที่จะพัฒนา ต้องส่งผลการ ดำเนินงานของขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ถึงสำนักงานปลัดกระทรวง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ หากส่งล่าช้ากว่าวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จะถูกปรับลดคะแนน วันละ ๐.๐๕๐๐ คะแนนต่อวันทำการ
๓. ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และ ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต้องส่งผลการดำเนินงานของขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ถึงสำนัก

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ หากส่งล่าช้ากว่าวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จะถูกปรับลดคะแนน วันละ ๐.๐๕๐๐ คะแนนต่อวันทำการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มประสานและอำนวยการฝ่ายบริหาร

กรณีที่ ๒ สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงทั้งที่มีและไม่มีกฎหมายที่จะต้องพัฒนา (ยกเว้นสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2 สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงที่ไม่มีกฎหมายที่จะต้องพัฒนา
ร้อยละ 1 สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงที่มีกฎหมายที่จะต้องพัฒนา

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของสำนักงานปลัดกระทรวงในการรวบรวมและจัดส่งรายงานผลการดำเนินการยกร่างกฎหมายแก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงได้ครบถ้วน และจัดส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดส่งรายงานผลการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการ เกินกำหนดมากกว่า ๗ วันทำการ
๒	จัดส่งรายงานผลการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการ เกินกำหนดมากกว่า ๕ วันทำการ
๓	จัดส่งรายงานผลการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการ เกินกำหนดมากกว่า ๓ วันทำการ
๔	จัดส่งรายงานผลการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการเกินกำหนดมากกว่า ๑ วันทำการ
๕	จัดส่งรายงานผลการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตของ สศช. ตามกำหนด

เหตุผล :

สืบเนื่องจากแผนพัฒนากฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต และเมื่อคณะกรรมการประเมินฯ ให้ความเห็นชอบกับแผนพัฒนากฎหมายที่ส่วนราชการเสนอ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ส่วนราชการจึงต้องจัดทำกฎหมายให้สอดคล้องกัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มประสานและอำนวยความสะดวก

กรณีที่ ๓ สำหรับส่วนราชการที่ได้รับการยกเว้นการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่มีกฎหมายที่จะยกร่าง แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและ อนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการ

ให้ส่วนราชการกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑และตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ดังตารางต่อไปนี้

ส่วนราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑		ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒	
	ดำเนินการ	น้ำหนัก	ดำเนินการ	น้ำหนัก
ส่วนราชการระดับกรมทั่วไปและ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	√	๒	ไม่ต้องดำเนินการ	
สำนักงานปลัดกระทรวงที่มีกฎหมาย จะต้องพัฒนา	√	๑	√	๑
สำนักงานปลัดกระทรวงที่ไม่มีกฎหมาย จะต้องพัฒนา	ไม่ต้องดำเนินการ		√	๒